

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki

Zespołu Szkół w Goraju w 2021 r.”

I. Zamawiający:

Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

NIP 918-20-85-158 REGON 950369209

reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Goraju

Odbiorca: Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj

tel. 084/ 685 80 25, faks. 084/ 685 80 25, e-mail: zsgoraj@wp.pl, strona www:

<http://www.zsgoraj.witrynaszkolna.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2021 r.” w podziale na 7 części:
część 1 – mięso, wędliny,
część 2 – ryby, mrożonki,
część 3 – warzywa, owoce, ziemniaki,
część 4 – wyroby mleczarskie, jaja,
część 5 – pieczywo,
część 6 – wyroby garmażeryjne,
część 7 – pozostałe artykuły żywnościowe.
2. Wykaz i szczegółowy opis artykułów będących przedmiotem zamówienia oraz ich przewidywaną ilość określono w załącznikach nr 1.1 do 1.7 - formularzu cenowym.
3. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia faktury, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe brutto i nazewnictwo produktów określonych w kolumnie drugiej formularza cenowego, stanowiących załączniki nr 1.1 do 1.7

- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdej z 7 części oddzielnie.**
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.
6. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005 oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
7. Artykuły spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
8. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
9. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej lub niezgodnej z zamówieniem Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru lub żądać jego wymiany. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przyjąć zwrot lub wymienić towar.
10. Decyzje o wymianie lub zwrocie asortymentu podejmuje Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo- jakościowej odbieranej żywności.
13. Podane w formularzu cenowym ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
14. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego środkami transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP

15. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
16. Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego.
17. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - dowożone codziennie (od poniedziałku do piątku) od godziny 7:30 do godziny 8:30
 - przydatność artykułów zamawianych: muszą posiadać co najmniej miesięczny okres zdatności do spożycia.
18. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać Faktury Vat na przelew z min. 14 dniowym okresem zapłaty.
19. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
21. Zmiana ceny możliwa jest jedynie wskutek niezależnych od Wykonawcy jej zmian na krajowym rynku i tylko w stopniu odpowiadającym tym zmianom
22. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia lub w czasie bieżącej dostawy, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
23. Zamawiający przewiduje w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz wakacji letnich przerwę w zamawianiu dostaw określonych w zamówieniu.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Początek: 1 stycznia 2021 roku.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2021 roku.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową lub innym oznaczeniem oferenta,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP i REGON,
- podpisana czytelnie przez oferenta

3. O udzielanie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę dla każdej z części oddzielnie sumując wartości brutto (kolumna 6 – wartość zamówienia) w załącznikach nr 1.1 do 1.7 – formularza cenowego z dokładnością do 1 grosza. Tak wyliczoną cenę Wykonawca porównuje z formularzem oferty – załącznik nr 2.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj, Sekretariat Zespołu Szkół, do dnia 17 grudnia 2020 r. do godz. 10:00
2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2021 r.”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.zsgoraj.witrynaszkolna.pl
7. Termin związania umową wynosi 30 dni.

VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100 %

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w dniu 17 grudnia 2020 r. o godz. 12.00.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania telefonicznie. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dodatkowych informacji udziela Grażyna Kozibrzuch – pod numerem telefonu 84/6858409 oraz Elżbieta Różańska pod numerem telefonu 84/6858025.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w Zespole Szkół w Goraju jest Dyrektor Zespołu Szkół z siedzibą w Goraju ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj zwany dalej Administrator.
2. W sprawach z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu w celu zawarcia i realizacji umowy na „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2021 r.”
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, oraz wycofania zgody gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługują następujące prawa:

- a) do dostępu do swoich danych;
- b) do sprostowania swoich danych;
- c) do usunięcia swoich danych;
- d) do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie wpływa na przetwarzanie, które było dokonywane wcześniej w związku ze zgodą, której udzieliłeś wcześniej.

8. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.

9. Administrator nie przetwarza danych osobowych poza UE.

10. Administrator chroni wszystkie informacje, w tym dane osobowe, przed nieuprawnionym dostępem, czy modyfikacją na poziomie organizacyjnym i technicznym.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

XI. Załączniki

- załączniki 1.1 do 1.7 – formularze cenowe
- załącznik 2 – wzór formularza ofertowego
- załącznik 3 – oświadczenie wykonawcy
- załącznik 4 – wzór umowy


D Y R E K T O R
mgr Elżbieta Różyńska