**Zał. 4**

**UMOWA**

nr …………/2016 zawarta w dniu …………………………. r

pomiędzy Gminą Goraj z siedzibą: 23-450 Goraj, ul. Bednarska 1

reprezentowaną przez Panią Elżbietę Różańską – Dyrektora Zespołu Szkół w Goraju oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Doroty Hawryło

**NIP: 918-20-85-158 REGON: 950369209**

zwaną dalej „Zamawiającym", odbiorca: Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj

a **Firmą: ………………………………………………………………………………………………….**

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest zapytanie ofertowe z dnia……………………………………………………..

na **„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2017 r.”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju, zgodnie z ofertą w części: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Ilości artykułów spożywczych podane w zapytaniu ofertowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełnowartościowy zamówiony przez Zamawiającego towar w terminach i ilościach określonych przez Intendenta – Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową lub w trakcie bieżącej dostawy.
2. Jako zasadę przyjmuje się, iż dostawa zamówionej partii będzie realizowana w godzinach od 6:30 do 8:30 w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku lub innym uzgodnionym terminie.
3. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 godzina; w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwiększyć ten czas do 24 godzin.

§ 3

1. Koszty transportu artykułów spożywczych ponosi Wykonawca.

2. Artykuły spożywcze powinny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, sanitarnym i smakowym oraz PN jakościowej. Ocena jakości dostarczonych artykułów należy do Zamawiającego. Może on odmówić przyjęcia towaru, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych umową. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru w sposób nienależyty.

3.Uszczegółowienie przedmiotu dostawy zostało zawarte zapytaniu ofertowym, w formularzu cenowym – załącznik ………. I formularzu ofertowym – załącznik 2, które stanowią integralną część umowy.

4.Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych (zwiększenie, zmniejszenie), w przypadku zmiany liczby uczniów, uprawnionych do korzystania ze stołówki.

5. Planowana ilość zakupu artykułów spożywczych, w okresie trwania umowy ustalona została w formularzu cenowym.

§ 4

1. Płatność za wykonaną dostawę Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu minimum 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto Wykonawcy.
2. Płatnikiem FV jest: Gmina Goraj, 23-450 Goraj, ul. Bednarska 1 **NIP: 918-20-85-158 REGON: 950369209,**

odbiorcą: Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj

§ 5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 6

Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich warunków zamówienia i dostawy wynikających z zapytania ofertowego.

§ 7

Umowa obowiązuje przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. i wg cen określonych w ofercie.

§ 8

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca