ZSG.3941.3.2019

Goraj, 29.11.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki**

**Zespołu Szkół w Goraju w 2020 r.”**

***I. Zamawiający:***

Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

NIP 918-20-85-158 REGON 950369209

reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Goraju

*Odbiorca:* Zespół Szkół w Goraju*,* ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj

tel. 084/ 685 80 25, faks. 084/ 685 80  25, e-mail: [zsgoraj@wp.pl](mailto:zsgoraj@wp.pl),

strona www: <http://www.zsgoraj.witrynaszkolna.pl>

***II. Opis przedmiotu zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2020 r.” w podziale na 7 części:

**część 1 – mięso, wędliny,**

**część 2 – ryby, mrożonki,**

**część 3 – warzywa, owoce, ziemniaki,**

**część 4 – wyroby mleczarskie, jaja,**

**część 5 – pieczywo,**

**część 6 – wyroby garmażeryjne,**

**część 7 – pozostałe artykuły żywnościowe.**

1. Wykaz i szczegółowy opis artykułów będących przedmiotem zamówienia oraz ich przewidywaną ilość określono w załącznikach nr 1.1 do 1.7 - formularzu cenowym.
2. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia faktury, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe brutto i nazewnictwo produktów określonych w kolumnie drugiej formularza cenowego, stanowiących załączniki nr 1.1 do 1.7
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdej z 7 części oddzielnie.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP, GAP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005 oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
6. Artykuły spożywcze muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.
7. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikacje artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej lub niezgodnej z zamówieniem Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru lub żądać jego wymiany. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przyjąć zwrot lub wymienić towar.
9. Decyzje o wymianie lub zwrocie asortymentu podejmuje Zamawiający.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo- jakościowej odbieranej żywności.
12. Podane w formularzu cenowym ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
13. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP
14. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
15. Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego.
16. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

* dowożone codziennie (od poniedziałku do piątku) od godziny 7:30 do godziny 8:30
* przydatność artykułów zamawianych: muszą posiadać co najmniej miesięczny okres zdatności do spożycia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać Faktury Vat na przelew z min. 14 dniowym okresem zapłaty.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zmiana ceny możliwa jest jedynie wskutek niezależnych od Wykonawcy jej zmian na krajowym rynku i tylko w stopniu odpowiadającym tym zmianom
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia lub w czasie bieżącej dostawy, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz wakacji letnich przerwę w zamawianiu dostaw określonych w zamówieniu.

***III. Termin wykonania zamówienia:***

1. Początek: 1 stycznia 2020 roku.
2. Zakończenie: 31 grudnia 2020 roku.

***IV. Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową lub innym oznaczeniem oferenta,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP i REGON,

- podpisana czytelnie przez oferenta

1. O udzielanie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***V. Opis sposobu obliczania ceny:***

Wykonawca obliczy cenę dla każdej z części oddzielnie sumując wartości brutto (kolumna 6 – wartość zamówienia) w załącznikach nr 1.1 do 1.7 – formularza cenowego z dokładnością do 1 grosza. Tak wyliczoną cenę Wykonawca porównuje z formularzem oferty – załącznik nr 2.

***VI. Miejsce oraz termin składania ofert***

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj, Sekretariat Zespołu Szkół, do dnia 12 grudnia 2019 r. do godz. 10:00

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2020 r.”

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.zsgoraj.witrynaszkolna.pl](http://www.zsgoraj.witrynaszkolna.pl)

7. Termin związania umową wynosi 30 dni.

***VII. Ocena ofert***

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100 %

***VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty***

1. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w dniu 12 grudnia 2019 r. o godz. 12.00.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania telefonicznie. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

***IX. Dodatkowe informacje***

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dodatkowych informacji udziela Grażyna Kozibrzuch – pod numerem telefonu 84/6858409 oraz Elżbieta Różańska pod numerem telefonu 84/6858025.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

***X. Ochrona danych osobowych***

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w Zespole Szkół w Goraju jest Dyrektor Zespołu Szkół z siedzibą w Goraju ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj zwany dalej Administrator.

2. W sprawach z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu w celu zawarcia i realizacji umowy na „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół w Goraju w 2020 r.”

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, oraz wycofania zgody gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora przysługują następujące prawa:

1. do dostępu do swoich danych;
2. do sprostowania swoich danych;
3. do usunięcia swoich danych;
4. do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
5. do sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
6. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie wpływa na przetwarzanie,   które było dokonywane wcześniej w związku ze zgodą, której udzieliłeś wcześniej.

8. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa.

9. Administrator nie przetwarza danych osobowych poza UE.

10. Administrator chroni wszystkie informacje, w tym dane osobowe, przed nieuprawnionym dostępem, czy modyfikacją na poziomie organizacyjnym i technicznym.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

***XI. Załączniki***

- załączniki 1.1 do 1.7 – formularze cenowe

- załącznik 2 – -wzór formularza ofertowego

- załącznik 3 – oświadczenie wykonawcy

- załącznik 4 – wzór umowy

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół w Goraju**

**Elżbieta Różańska**

/podpis na oryginale/