**Wniosek o przyjęcie**

**do Przedszkola Samorządowego/ Oddziału Przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej\***

**w Zespole Szkół w Goraju na rok szkolny 20…/20…**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. DANE OSOBOWE DZIECKA *(dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)* | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| data i miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| seria i numer paszportu  (w przypadku braku nr PESEL) |  | | | | | | | | | | | | |
| II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | | | | | | | | | | | |
|  | Matka / opiekun prawny | | | | | | | Ojciec / opiekun prawny | | | | | |
| imię |  | | | | | | |  | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość z kodem |  | | | | | | |  | | | | | |
| ulica, nr domu i mieszkania |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | Dane kontaktowe | | | | | | | | | | | | |
| adres poczty elektronicznej  (o ile posiadają) |  | | | | | | |  | | | | | |
| telefon komórkowy |  | | | | | | |  | | | | | |
| telefon domowy |  | | | | | | |  | | | | | |

III.a. **Informacje dodatkowe o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Tak** |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** |  |

**III.b. Kryteria dodatkowe określone w uchwale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Kryterium** | **Tak** |
| **1** | **Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny** |  |
| **2** | **Kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne** |  |
| **3** | **Kandydat samotnie wychowywany przez rodzica, który pracuje, uczy się lub studiuje**  **w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne** |  |
| **4** | **Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie kontynuować edukację w tym przedszkolu /oddziale przedszkolnym /szkole podstawowej** |  |

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w deklaracji (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów) lub może zwrócić się do wójta, burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.**

|  |
| --- |
| IV.ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU |
| Potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta (WSKAZAĆ JAKA) |
| **Deklaracja woli uczestnictwa w nauce religii lub etyki –zaznaczyć właściwe**  **Religia TAK NIE**  **Etyka TAK NIE** |
| Prosimy o podanie jeszcze innych informacji o dziecku, które uważają Państwo za ważne, które pomogą nam sprawować nad nim jak najlepszą opiekę: |
| Udzielam zezwolenia na fotografowanie dziecka w przedszkolu/szkole i wykorzystanie fotografii do materiałów promocyjnych i dziennikarskich na potrzeby ZS w Goraju.  Czytelny podpis ……………………………………Data……………………………..  (rodzic/opiekun) |
| Uwagi:  - Do odbioru dziecka ze szkoły mogą być upoważnione osoby dorosłe.  Upoważniam do odbioru dziecka z przedszkola/szkoły:  …………………………………………………………………………………………………….  Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa  …………………………………………………………………………………………………….  Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa  …………………………………………………………………………………………………….  Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa  …………………………………………………………………………………………………….  Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa  Czytelny podpis……………………………………Data……………………………..  (rodzic/opiekun) |

**W przypadku Przedszkola deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godz.** od……………do………………

Bezpłatne nauczanie w przedszkolu jest realizowane: w godzinach: **800 – 1300**

Godziny ponad podstawę (**tj. 715 -800 i 1300 – 1545**) są płatne 1 zł za godzinę .

Nauczanie w oddziale przy Szkole Podstawowej jest realizowane w godzinach:**745 – 1245** i jest bezpłatne.

............................................... ..............................................

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**  Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkół w Goraju informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Klientów Zespołu Szkół w Goraju jest Dyrektor Zespołu Szkół w Goraju (adres: ul. Bednarska 8 ; 23- 450 Goraj)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkół w Goraju możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@myszkowiak.pl

3. Zespół Szkół w Goraju może przetwarzać dane osobowe Klientów Zespołu Szkół w Goraju, zwanych dalej Klientami, w celach realizacji ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Dane osobowe Klientów mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkół w Goraju.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Przetwarzane dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.

7. Klient Zespołu Szkół w Goraju ma prawo żądać od Administratora:

• dostępu do swoich danych osobowych

• sprostowania swoich danych osobowych,

• usunięcia swoich danych osobowych,

• ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,

chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust 1 lit a RODO – Klientowi przysługuje także prawo do cofnięcia tej zgody. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół w Goraju narusza przepisy RODO – Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

10. Podanie przez Klienta danych osobowych jest:

• warunkiem prowadzenia sprawy w Zespole Szkół w Goraju i wynika z przepisów prawa;

• dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Zespole Szkół w Goraju.

11. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Szczegółowe informacje w zakresie wymienionych powyżej punktów (m.in. dotyczące konkretnego celu przetwarzania danych osobowych) są podawane Klientom w momencie pozyskiwania danych osobowych przez pracowników Zespołu Szkół w Goraju.

Zespół Szkół w Goraju może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor Zespołu Szkół w Goraju

...................................................................................................

data podpis Rodziców/Opiekunów