**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK\***

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Goraju

w Zespole Szkół w Gorajuw***roku szkolnym 20…/20…***

dla dzieci z terenu Gminy Goraj/spoza Gminy Goraj\* (\*niepotrzebne skreślić)

|  |
| --- |
| I. DANE OSOBOWE DZIECKA *(dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)* |
| nazwisko  |  |
| imiona |  |
| data i miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH |
|  | Matka / opiekun prawny | Ojciec / opiekun prawny |
| imię  |  |  |
| nazwisko |  |  |
|  Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka |
| miejscowość z kodem |  |  |
| ulica, nr domu i mieszkania |  |  |
|  | Dane kontaktowe |
| adres poczty elektronicznej |  |  |
| telefon  |  |  |
| III. INNE INFORMACJE |
| **Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?** (**dla dzieci dojeżdżających; godziny pracy świetlicy 11.35-12.35**). TAK NIE Jeżeli tak prosimy uzupełnić:Dziecko będzie dojeżdżało środkami komunikacji publicznej zapewnionej przez gminę TAK NIE |
| Deklaracja woli uczestnictwa w nauce religii lub etyki –zaznaczyć właściwe**Religia TAK NIE Etyka TAK NIE** |
| Czy dziecko będzie korzystało z obiadu w szkole? TAK NIE |
| Wyrażam zgodę na 1) udzielenie mojemu dziecku pierwszej pomocy przez personel pedagogiczny i administracyjny szkoły.2) kontakt szkoły z lekarzem rodzinnym lub poradnią, do której jest zgłoszone dziecko;3) udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy i zadbania o jego życie – w nagłym wypadku Czytelny podpis ……………………………………Data…………………………….. |
| Wyrażam zgodę na kontrolowanie czystości u mojego dziecka przez pielęgniarkę.  Czytelny podpis ……………………………………Data……………………………..  |
| Udzielam zezwolenia na fotografowanie dziecka w szkole i wykorzystanie fotografii do materiałów promocyjnych i dziennikarskich na potrzeby ZS w Goraju.Czytelny podpis ……………………………………Data…………………………….. |

|  |
| --- |
| **Uwagi: Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w każdym oddziale do zakończenia zajęć lekcyjnych przez daną klasę w danym dniu. Po zakończeniu lekcji za bezpieczeństwo dzieci od 7 roku życia samodzielnie udających się do domu odpowiadają zgodnie z prawem rodzice.**  **Dzieci do 7 roku życia odbierają rodzice/prawni opiekunowie.****- Do odbioru ze szkoły dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia mogą być upoważnione osoby dorosłe.** Upoważniam do odbioru dziecka ze szkoły :………………………………………………………………………………………….Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwaCzytelny podpis rodzica ……………………………………Data……………………………..  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA: *Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkół w Goraju informuje, że:***

1. Administratorem Danych Osobowych Klientów Zespołu Szkół w Goraju jest **Dyrektor Zespołu Szkół w Goraju**  (adres: ul. Bednarska 8 ; 23- 450 Goraj)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkół w Goraju możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail:**biuro@myszkowiak.pl**
3. Zespół Szkół w Goraju może przetwarzać dane osobowe Klientów Zespołu Szkół w Goraju, zwanych dalej Klientami, **w celach realizacji ustawowych zadań** określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **Dane osobowe Klientów mogą otrzymywać** w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkół w Goraju.
5. Dane osobowe **nie będą przekazywane do państw trzecich**.
6. Przetwarzane dane osobowe **przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu** dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
7. Klient Zespołu Szkół w Goraju **ma prawo** żądać od Administratora:
* dostępu do swoich danych osobowych
* sprostowania swoich danych osobowych,
* usunięcia swoich danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust 1 lit a RODO – Klientowi przysługuje także prawo do cofnięcia tej zgody. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkół w Goraju narusza przepisy RODO – Klient **ma prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do: **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
3. Podanie przez Klienta danych osobowych jest:
* warunkiem prowadzenia sprawy w Zespole Szkół w Goraju i wynika z przepisów prawa;
* dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Zespole Szkół w Goraju.
1. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Szczegółowe informacje w zakresie wymienionych powyżej punktów (m.in. dotyczące konkretnego celu przetwarzania danych osobowych) są podawane Klientom w momencie pozyskiwania danych osobowych** przez pracowników Zespołu Szkół w Goraju.

Zespół Szkół w Goraju **może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby**, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

 ***Dyrektor Zespołu Szkół w Goraju***

...................................................................................................

 data podpis Rodziców/Opiekunów